

TOMIOLO

STUDIO ASSOCIATO

di consulenza commerciale e del lavoro

Con la collaborazione del Centro Studi SEAC siamo lieti di inviarLe il n. 07 di

SPAZIO AZIENDE – LUGLIO 2013

LE ULTIME NOVITÀ

“Decreto Lavoro” DL n. 76 del 28 giugno 2013 (G.U. n. 150 del 28 giugno 2013)	Il 28 giugno 2013 è entrato in vigore il c.d. “Decreto Lavoro” che, tra l’altro: • apporta alcune modifiche in materia di contratti a termine, apprendistato, lavoro a chiamata, lavoro a progetto, procedura di licenziamento e dimissioni; • introduce degli incentivi per le nuove assunzioni di giovani tra i 18 ed i 29 anni, nel limite massimo di 650 euro al mese, qualora sussistano determinate condizioni soggettive.
ASpl: chiarimenti sul contributo di licenziamento Messaggio INPS n. 10358 del 27 giugno 2013	Il contributo di licenziamento è dovuto in caso di recesso del datore di lavoro durante il periodo di prova, nel caso in cui la predetta interruzione generi in capo al lavoratore il teorico diritto all’ASpl. Nei casi di interruzione del rapporto di lavoratori coinvolti in operazioni societarie ex articolo 2112 c.c., nell’anzianità aziendale deve essere considerata la durata complessiva del rapporto di lavoro, compreso il periodo svolto presso l’azienda cedente. Non concorrono, invece, al computo dell’anzianità aziendale i periodi non lavorati: • dai lavoratori intermittenti; • per aspettativa non retribuita; • per congedo straordinario.
Decreto “Fare” DL n. 69 del 21 giugno 2013 (S.O. n. 50 alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013)	Il Decreto “Fare”, in vigore dal 22 giugno 2013, contiene, tra le altre, le seguenti novità di interesse per i datori di lavoro/sostituti d’imposta: • ampliamento a 180 giorni della durata di validità del DURC per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; • semplificazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro nei settori a basso rischio infortunistico; • obbligo di trasmissione telematica del certificato medico di gravidanza; • adempimenti semplificati per le attività lavorative di breve durata; • abrogazione di una serie di disposizioni concernenti l’obbligo di richiedere i certificati attestanti l’idoneità psico-fisica al lavoro; • limitazione della responsabilità solidale per l’appaltatore; • abrogazione dell’invio mensile dei dati fiscali da parte dei sostituti d’imposta (c.d. “770 mensile”).

COMMENTI

Dal **3 luglio 2013**, le comunicazioni preventive per l'impiego di lavoratori intermittenti possono essere effettuate direttamente dai datori di lavoro o tramite i soggetti abilitati (consulenti del lavoro, avvocati, procuratori legali, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, associazioni di categoria ecc.), esclusivamente:

- tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata **intermittenti@mailcert.lavoro.gov.it**
- mediante il servizio informatico **www.cliclavoro.gov.it** attraverso l'apposita funzionalità presente, previa registrazione al portale dall'area riservata.

La comunicazione va effettuata tramite il **modello "UNI_Intermittente"** (da allegare alla mail o da compilare on-line), che contiene:

- il **codice fiscale** e l'indirizzo di **posta elettronica** del **datore di lavoro**;
- il **codice fiscale** del **lavoratore** interessato;
- il codice di comunicazione del modello UNILAV cui la chiamata si riferisce (campo non obbligatorio);
- la **data inizio** e la **data fine** della prestazione per la quale si sta effettuando la comunicazione.



L'obbligo di comunicazione della chiamata di lavoro intermittente non sostituisce in alcun modo la comunicazione preventiva di assunzione (modello UNILAV).

E-MAIL ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Come sopra anticipato il modello "UNI_Intermittente" deve essere allegato alla mail, compilato in ogni sua parte (in caso contrario la mail non verrà ritenuta valida ai fini dell'adempimento). Ogni singolo modello consente di comunicare fino ad un massimo di 10 lavoratori coinvolti (anche per periodi diversi).



L'indirizzo e-mail del mittente può non essere un indirizzo di posta elettronica certificata in quanto la casella intermittenti@mailcert.lavoro.gov.it è abilitata a ricevere comunicazioni anche da indirizzi di posta non certificata.

Ai fini della prova è necessario conservare (e consegnare in caso di richiesta degli organi di vigilanza) una copia del modello compilato e allegato alla mail inviata; infatti, non sono previste mail di conferma di ricezione.

Ai predetti fini, il modello contiene in basso due caselle relative alle opzioni di "stampa" (permette di stampare il modello) e di generazione e invio del modello (casella "Genera xml e invia via e-mail").

PORTALE CLICLAVORO

In alternativa, al fine di generare il modello "Uni_Intermittente" è possibile la compilazione di un apposito modulo, accessibile dal portale Cliclavoro (www.cliclavoro.gov.it) previa registrazione.

Una volta in possesso delle credenziali, queste vanno inserite nella schermata in alto a destra cliccando alla voce LOGIN. I dati identificativi del datore di lavoro, del lavoratore e della durata della chiamata vanno inseriti nel menu "Gestione chiamate intermittenti".

Tale canale permette l'invio della comunicazione per più lavoratori e periodi di prestazione, anche diversi, riferiti alla stessa azienda.

Dopo aver indicato il codice fiscale del lavoratore, in automatico la procedura propone l'elenco delle comunicazioni obbligatorie di tipo intermittente aperte e il datore di lavoro dovrà semplicemente indicare il relativo codice di comunicazione.

INVIO SMS

Una modalità ulteriore è data dalla possibilità di inviare un SMS al **numero 339-9942256**.

Preme evidenziare che si tratta di una **modalità eccezionale** di comunicazione della chiamata di lavoro intermittente da utilizzarsi **esclusivamente** per le **prestazioni che hanno inizio non oltre le 12 ore** dal momento della comunicazione (e che quindi possono terminare anche dopo le 12 ore dalla stessa), avendo cura di indicare almeno il codice fiscale del lavoratore utilizzato.

Anche in questo caso è necessario procedere, innanzitutto, alla registrazione al portale Cliclavoro, avendo cura di indicare nel form di registrazione il numero di telefono cellulare che sarà utilizzato per l'invio del modello.

In caso di invio di un SMS che non contiene le informazioni richieste o proveniente da un numero di cellulare non registrato, le relative comunicazioni non potranno essere prese in considerazione ai fini dell'adempimento.

ANNULLAMENTO E MALFUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO

Qualora il lavoratore **non si presenti al lavoro** in una giornata indicata nella comunicazione preventiva, il datore di lavoro, entro le 48 ore successive al giorno in cui la prestazione doveva essere resa, può provvedere ad inviare una **comunicazione di rettifica**, in modo da annullare la comunicazione precedente.

L'annullamento può essere effettuato esclusivamente:

- tramite e-mail da indirizzare all'indirizzo PEC intermittenti@mailcert.lavoro.gov.it ovvero
- riprendendo il modello on line precedentemente inviato e selezionando le prestazioni già comunicate che si intendono annullare nonché il tasto "annullamento".

In caso di **malfunzionamento del servizio informatico** i soggetti abilitati possono adempiere agli obblighi inviando, nei termini previsti dalla legge, il modello "UNI_intermittente" al **numero di fax** della competente Direzione Territoriale del Lavoro.

Ai fini della prova il datore di lavoro è tenuto a conservare la copia del fax unitamente alla ricevuta di malfunzionamento rilasciata dal servizio informatico.



Le aziende che intendono utilizzare con contratto di lavoro intermittente i **lavoratori dello spettacolo** adempiono all'obbligo di comunicazione preventiva con la sola presentazione del certificato di agibilità.

SANZIONI

In caso di violazione degli obblighi in materia di comunicazione preventiva del lavoro a chiamata si applica la sanzione amministrativa **da euro 400 ad euro 2.400** in relazione

a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione (non è prevista l'applicazione della procedura di diffida ad adempiere).

La sanzione in esame trova applicazione con riferimento ad ogni lavoratore e non invece per ciascuna giornata di lavoro per la quale risulti inadempito l'obbligo comunicazionale.

GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI LUGLIO 2013

LUNEDÌ 8

Modello 730

Il CAF/professionista invia telematicamente all'Agenzia delle Entrate i Modd. 730 e 730-4 (il termine originario del 30 giugno 2013, differito al 1° luglio 2013 in quanto coincidente con la domenica, è stato differito a tale data dal DPCM 29 maggio 2013).

MERCOLEDÌ 10

Contributi INPS trimestrali personale domestico

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali relativi al trimestre **aprile – giugno 2013** per il personale domestico.

Versamento tramite bollettino MAV.

Contributi "Fondo M. Negri", "Fondo A. Pastore" e "Fondo M. Besusso" trimestrali

Ultimo giorno per effettuare il versamento dei contributi di previdenza ed assistenza integrativa, rispettivamente al "Fondo M. Negri", al "Fondo A. Pastore" ed al "Fondo M. Besusso", a favore di dirigenti di aziende commerciali, relativi al trimestre **aprile – giugno 2013**.

Versamento tramite bollettino bancario.

MARTEDÌ 16

Ritenute IRPEF mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle ritenute alla fonte operate da tutti i datori di lavoro, sostituti d'imposta, sui redditi di lavoro dipendente e assimilati, corrisposti nel mese di **giugno 2013**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali, a favore della generalità dei lavoratori dipendenti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **giugno 2013**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS mensili Gestione separata

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento alla Gestione separata dei contributi dovuti su compensi erogati nel mese di **giugno 2013** a collaboratori coordinati e continuativi.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS gestione ex-ENPALS mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore dei lavoratori dello spettacolo, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **giugno 2013**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPGI mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore dei giornalisti professionisti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **giugno 2013**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Accise".

Addizionali

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle addizionali regionale/comunale su redditi da lavoro dipendente (**giugno 2013**).

LUNEDÌ 22

Contributi Previndai e Previndapi trimestrali

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi integrativi a favore dei dirigenti di aziende industriali, relativi al trimestre **aprile – giugno 2013**.

Versamento mediante bonifico bancario.

MERCOLEDÌ 31

INPS gestione ex-ENPALS – Denuncia contributiva mensile unificata

Ultimo giorno utile per la presentazione della denuncia mensile unificata delle somme dovute e versate, relative al mese di **giugno 2013**, a favore dei lavoratori dello spettacolo.

Invio attraverso la procedura on-line fruibile dal portale dell'ENPALS o tramite Flusso UNIEMENS.

Invio telematico del Flusso UNIEMENS

Ultimo giorno utile per inviare telematicamente la denuncia mensile UNIEMENS dei **dati retributivi e contributivi** INPS per i lavoratori dipendenti e parasubordinati iscritti alla Gestione separata (co.co.co., co.co.pro., co.co.co. occasionali, lavoratori autonomi occasionali, incaricati della vendita a domicilio e associati in partecipazione) relativa ai compensi corrisposti nel mese di **giugno 2013**.

Presentazione all'INPS del Flusso UNIEMENS tramite Internet.

Modello 730 – Operazioni di conguaglio

Il sostituto trattiene/rimborsa al dipendente le somme risultanti dal prospetto di liquidazione o dal Mod. 730-4 (busta paga di luglio erogata nello stesso mese).

Modello 770 Semplificato/Ordinario

Invio telematico delle dichiarazioni relative al 2012.

Denuncia INPS agricoltori trimestrale

Ultimo giorno utile per la presentazione della denuncia telematica relativa agli operai agricoli a tempo indeterminato, determinato e compartecipanti individuali, e loro retribuzioni, contenente i dati relativi al trimestre **aprile – giugno 2013**.

Denuncia all'INPS a mezzo DMAG telematico.

Stampa libro unico

Ultimo giorno utile per effettuare la stampa del Libro unico relativamente alle variabili retributive del mese di **giugno 2013**.

FESTIVITÀ CADENTI NEL MESE DI LUGLIO 2013
--

Eventuali festività legate alla ricorrenza del **Santo Patrono**. ■



**DECRETI "FARE" E "LAVORO":
LE NOVITÀ PER AZIENDE E LAVORATORI**

Trento 24 Luglio

Fabrizio NATIVI
Funzionario Ministero del Lavoro

Massimiliano MURA
Funzionario Ministero del Lavoro

ISCRIVITI ORA